

**वार्षिक कार्यक्रम-०६८ / ६९**  
**भू सूचना तथा अभिलेख विभाग**

क्र. स).	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाइ	परिमाण
१	<b>फर्निचर खरिद</b> २५ नापी कार्यालयहरू लाई फर्निचर(मेच र टेवल) खरिद गर्ने ।	सेट	१७५
२	<b>यन्त्रउपकरण खरिद</b> भू सूचना प्रणाली लागु हुने नापी कार्यालयहरू तथा मालपोत कार्यालयहरूको लागि कम्प्युटर ,ल्यापटप, A3-प्रिन्टर ,A4-प्रिन्टर , A4-स्क्यानर , A3-स्क्यानर , 5KVA युपिएस ,ब्याटि १०० एम्मियर , ब्याटि २००एम्मियर , युपिएस सोलार सिष्टम , स्टावलाईजर , प्लटर मेसिन , वेबक्याम , फोटोप्रिन्टर , थम्पप्रिन्ट रिडर , 5KVA जेनेरेटर आदी यन्त्रउपकरणहरू खरिद गर्ने ।	गोटा	४५०
३	मोटरसाईकल , साइकल खरिद	गोटा	३
४	कम्प्युटर प्रविष्ट विवरणमा मोठ तथा रोककाको विवरण अध्यावधिक गर्ने ।	कार्यालय	५
५	काठमाण्डौ उपत्यकाको ५ मालपोत कार्यालयहरूमा रहेको रजिष्ट्रेशन लगायत हक हस्तान्तरण सम्बन्धि फारमहरूको ईमेज तयार गरी indexing गर्ने ।	पाना	३० लाख
६	मालपोत कार्यालयहरूमा रहेको मिसिल डायरी इन्ट्री गर्ने	कित्ता	१० लाख
७	केन्द्रिय एकिकृत भू सूचना प्रणालीको पुर्वाधा? तया? गर्न मालपोत कार्यालयहरूमा रहेको Data हरूलाई CLIS को Standard Code अनुसा? Center Database मा Migrate गर्ने र	कार्यालय	२५
८	मालपोत तथा नापी कार्यालयहरूलाई केन्द्रीय भू -सूचना प्रणाली (WAN Net work ) मा आवद्ध गर्ने ।	कार्यालय	३५
९	DLIS Application Maintenance/Upgrade गर्ने ।	प्रतिशत	१००
१०	SQL -Server-2005-Software-5 Users को लागि खरिद गर्ने ।	गोदा	१
११	<b>नापी कार्यालयहरूको श्रेस्ताहरू अध्यावधिक गर्ने</b> २५ नापी कार्यालयहरूमा रहेको नक्ससिटहरूको करिव ८० लाख कित्ताहरूको Digitise गरी Geo-database तयार गर्न क्रमागत कार्यक्रम अनुसार काम शुरु गर्ने	कित्ता	५३ लाख
१२	नापी कार्यालयहरूमा रहेको प्लट रजिष्टरहरूको ईमेज तयार गरी विवरणहरू ईन्ट्री गर्ने ।	कित्ता	४५ लाख ५०हजा?

१३	नापी कार्यालयहरूमा रहेको Field book को ईमेज तयार गर्ने ।	पाना	१६ लाख
१४	२५ कार्यालयहरूको फिलडबुकको डाटा I.R.M सफटवेयरमा रेफरेन्स इन्टी गर्ने	पाना	१५ लाख
१५	Spatial Application (Maintenance/Upgrade गर्ने	प्रतिशत	१००
१६	कार्यक्रम अनुगमन मूल्याङ्कन	पटक	५०
१७	भू सूचना प्रणाली लागुभएका र नमूना मालपोत तथा नापी कार्यालयहरूमा Networking लगायत प्रणालि संचालनार्थ लजेस्टीक सहयोग कार्यक्रम	प्रतिशत	१००
१८	भू सूचना प्रणाली लागू भएका ८२ मा.पो.कार्यालयहरू र २९ नापी कार्यालयहरूको कार्यको अनुगमन मूल्यांकन कार्य र भू सूचना प्रणाली लागू हुने २५ नापी कार्यालयहरूको कम्प्युटर प्रविष्ट कित्ताको पूर्णता तथा शद्धता जाच गर्ने	पटक	१२०
१९	उपत्यकाका ३ भूमि सुधार कार्यालयहरूमा रहेको महत्वपूर्ण अभिलेखहरूको ईमेज तयार गर्ने ।	पाना	५ लाख
२०	भू सूचना प्रणाली लागुभएका मालपोत कार्यालय तथा नापी कार्यालयहरूमा प्रणालि संचालनार्थ कम्प्युटर विज्ञ/ कम्प्युटर अपरेटर/ जि. आई. एस . अपरेटर र का.स. आवश्यकता अनुसार नियुक्त गर्ने ।	जना	९९
२१	भू सूचना प्रणाली सम्बन्धि ऐनमस्यौदा तयार गर्ने ।	प्रतिशत	१००
२२	टि ओ आर तथा टेण्डर डकुमेन्ट परिमार्जन गर्ने	प्रतिशत	१००
२३	एकाउन्टीङ सफटवेयर खरीद गर्ने	गोटा	१
२४	भू सूचना प्रणाली संचालनको Working Manual परिमार्जन गरी छपाई गर्ने र सोको Visual CD समेत बनाउने ।	थान	५००
२५	जनशक्ति बिकाश भू सूचना प्रणाली Orientation गोष्ठी	पटक	३
२६	भू सूचना प्रणाली लागू भएका मालपोत कार्यालयहरूमा कार्यरत जनशक्तिहरू लाई एक पटकमा २० जनाहरू लाई गरी जम्मा ८० जना लाई भू सूचना प्रणाली संचालन तालिम दिने ।	पटक	४
२७	नापी कार्यालयहरूमा कार्यरत जनशक्तिहरू लाई आधारभूत कम्प्युटर तालिम Saex Operation - Training ,Data base Management Training , Oracle Training- , Advance Networking Training- , Computer Hardware and Networking Training.	जना	२६२